**PROCEDURY DOTYCZĄCE NOSZENIA IDENTYFIKATORA UCZNIOWSKIEGO**

**1.** Identyfikator to dokument poświadczający przynależność do społeczności uczniowskiej
II Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Bełchatowie, jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i uniemożliwienie poruszania się po szkole osób do tego nieupoważnionych.

**2.** Pierwszy identyfikator wyrabiany jest na koszt Rady Rodziców liceum. W przypadku zniszczenia lub zgubienia identyfikatora uczeń ponosi koszty wyrobienia nowego - 10 zł.

**3. Zasady używania identyfikatora:**

a) Identyfikator uczniowski zawiera następujące informacje: nazwę szkoły i jej logo, imię
i nazwisko ucznia, pieczątkę szkoły i podpis wychowawcy.

b) Uczeń zobowiązany jest nosić identyfikator zawieszony na szyi (na szkolnej smyczy), przez cały czas pobytu w szkole. Identyfikator nie może być zakryty odzieżą wierzchnią lub innymi rzeczami.

c) Uczniowi wolno wchodzić na teren szkoły tylko za okazaniem identyfikatora nauczycielowi dyżurującemu lub obsłudze portierni.

d) Uczeń powinien dbać o czytelność identyfikatora. Zamieszczanie dodatkowych informacji na identyfikatorze powoduje jego unieważnienie.

e) Za podrabianie identyfikatora, zmianę danych, przerabianie i umieszczanie dodatkowych wpisów oraz udostępnianie osobom trzecim wyciąga się konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.

**4 Zasady postępowania w przypadku nieposiadania identyfikatora:**

a) W przypadku nieposiadania identyfikatora uczeń korzysta z identyfikatora zastępczego i ponosi wówczas koszty kserokopii - 50 gr (wpłata na Radę Rodziców).

b) W przypadku zniszczenia lub zgubienia identyfikatora uczeń ponosi koszty wyrobienia nowego
- 10 zł. W tym czasie korzysta z identyfikatora zastępczego (maksymalnie 3 dni).

c) Identyfikator zastępczy zawiera: nazwę szkoły, numer identyfikatora zastępczego z datą jego wydania oraz na odwrocie pieczątkę szkoły.

d) Identyfikator zastępczy wydawany jest przez nauczyciela dyżurującego lub pracownika administracyjnego, przy wejściu do szkoły.

e) Uczeń ma obowiązek zwrócić identyfikator zastępczy w dyżurce szkolnej przed opuszczeniem szkoły
w dniu, w którym pobrał identyfikator.

f) W razie powtórzenia się sytuacji braku identyfikatora w następnym dniu procedurę należy powtórzyć.

**5. Zasady proceduralne dla nauczycieli:**

a) Każdy nauczyciel zobowiązany jest do kontrolowania identyfikatorów i przekazania informacji o braku lub nieważności identyfikatora uczniowskiego do wychowawcy, który wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego wybierając kategorię uwagi-publiczna.

b) Wychowawca klasy systematycznie podczas lekcji wychowawczej dokonuje kontroli wywiązania się uczniów z realizacji obowiązku noszenia identyfikatorów.

**6**. Identyfikator podlega zwrotowi na koniec roku szkolnego lub w przypadku zmiany szkoły do wychowawcy.

**7.** Wszystkie nieprzewidziane niniejszą procedurą sytuacje rozstrzyga Dyrektor szkoły.

**8.** Procedura wchodzi w życie z dniem 12.11.2018r.

*Opinia Rady Rodziców Dyrektor szkoły*